

Responsable d'un Relais Petite Enfance (exRAM) et agent de crèche multi accueil

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC COEUR DE CHARENTE

10 route de paris

16560Tourriers

Référence : 0016220100507680

Date de publication de l'offre : 05/01/2022

Date limite de candidature : 07/02/2022

Poste à pourvoir le : 01/03/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Impasse des Lucioles

16330 VARS

Détails de l'offre

Grade(s) : Auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe

Educateur de jeunes enfants

Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance

Métier(s) : Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Descriptif de l'emploi :

- Emploi : Responsable d'un Relais Petite Enfance (ex RAM) et agent de crèche multi-accueil

La Communauté de Communes cœur de Charente couvre un territoire de 51 communes en nord Charente.

Au sein de cette collectivité forte de 50 agents, vous assurerez les missions dévolues à un Relais Petite Enfance territorial dont l'ouverture est prévue en mars 2022.

La Communauté de Communes compte aujourd'hui environ 120 assistantes maternelles réparties sur 3 sites " Relais Petite Enfance " (Aigre, Mansle, Val de Bonnieure et Vars). Le futur RPE Cœur de Charente constituera le guichet unique pour le territoire de la communauté de communes. L'affectation principale du RPE sera à Vars, et se déploiera sur les antennes de Mansle, Aigre et Val de Bonnieure.

La personne qui aura la charge de la responsabilité du RPE assurera en outre des missions d'accueil au sein de la maison petite enfance communautaire à Mansle (lundi et vendredi, hors vacances scolaires) dans le cadre du multi-accueil d'une capacité d'accueil de 12 enfants.

- Temps de travail annualisé : 35 heures

- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS et CDAS + participation employeur prévoyance et santé

- A compter de mars 2022

- Horaires : amplitude horaire, 8h00-19h00 (maximum) libre le mercredi AM (emploi du temps allégé les lundis et vendredi durant les vacances scolaires)

- Lieux de travail : Vars (RPE) et Mansle (multi-accueil), occasionnellement à Aigre (multi accueil, mardi matin et jeudi).

Profil recherché :

DIPLOMES REQUIS :

- Auxiliaire de puériculture avec expérience similaire, prioritairement

- Diplôme d'Etat d'éducatrice/teur de jeunes enfants/EJE

SAVOIR-FAIRE :

- Connaissance des textes réglementaires
- Connaissance de l'enfant et des problématiques parentales et professionnels
- Capacité à s'organiser
- Capacité à encadrer un groupe d'enfants et de professionnels
- Capacité à interroger les pratiques professionnelles
- Capacité à organiser et animer une réunion
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique

SAVOIR ETRE :

- Dynamique et motivé(e) avec une capacité à impulser des projets
- Bienveillance auprès du public
- Etre force de proposition
- Savoir s'informer, remettre ses pratiques professionnelles en question et échanger en équipe
- Sens de la médiation
- Curiosité intellectuelle
- Respect de la hiérarchie et sens du service public
- Discrétion professionnelle
- Flexibilité horaire (relative) et capacité d'adaptation

AUTRE :

- Titulaire du permis B

Missions :

Coordonner et animer un RPE :

- Accueillir les assistantes maternelles et les enfants qui leur sont confiés sur des temps d'activités collectives,
- Animer des réunions à thèmes à destination des assistantes maternelles et/ou des parents employeurs,
- Assurer les permanences administratives d'information à destination des parents employeurs et /ou des assistantes maternelles,
- Assurer la veille juridique concernant l'évolution du métier et du droit de travail
- Etablir les bilans annuels ainsi que les prévisionnels (d'activités et financiers) pour les 3 services RPE du territoire,
- Travailler en étroite collaboration avec les autres structures Petite Enfance du territoire ainsi que les partenaires (CAF, PMI, Réseau Départemental, Bibliothèques,...)

Encadrement multi-accueil :

- Accueil des enfants et leurs familles
- En lien avec l'équipe, mise en place d'ateliers d'éveil en cohérence avec le projet pédagogique (enfant et nature, éducation bienveillante)
- Soins d'hygiène du tout-petit
- Accompagnement à la prise des repas
- Encadrement des temps de sieste
- Accompagnement au développement de l'enfant
- Mise en place des salles de vie en vue de l'accueil des enfants
- Rangement des salles de vie après leur départ
- Nettoyage et désinfection périodique du matériel pédagogique
- Transmission des informations aux familles mais également à l'équipe (continuité de prise en charge)
- Participation aux réunions d'équipes ou de partenaires
- Gestion des stocks de produits de soins et pharmaceutiques
- Veiller au respect des protocoles et de l'application du projet pédagogique
- Encadrement des stagiaires

Contact et informations complémentaires : Fabienne SABOURIN,

DGA Pôle Ressources

Responsable Ressources humaines

Téléphone collectivité : 05 45 20 68 46

Adresse e-mail : fsabourin@coeurdecharente.fr

Lien de publication :

Informations complémentaires :

Adressez une lettre de motivation manuscrite et un CV détaillé, avant le lundi 07 février 2022 à 12h00 : Monsieur le

Président de la Communauté de Communes Cœur de Charente, 10 route de Paris, 16 560 TOURRIERS.

Envoi des candidatures par voie postale ou par courriel avec AR de la collectivité.

Téléphone collectivité : 05 45 20 68 46

Lien de publication : <https://www.coeurdecharente.fr/>