

Assistant éducatif petite enfance (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC COEUR DE CHARENTE

10 route de paris

16560 Tourriers

Référence : 0016220100507786

Date de publication de l'offre : 05/01/2022

Date limite de candidature : 07/02/2022

Poste à pourvoir le : 01/03/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Impasse des Lucioles

16330 VARS

Détails de l'offre

Grade(s) : Auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe

Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance

Métier(s) : Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Descriptif de l'emploi :

- Emploi : Auxiliaire de puériculture crèche multi-accueil

La Communauté de Communes cœur de Charente couvre un territoire de 51 communes en nord Charente.

Au sein de cette collectivité forte de 50 agents, vous intégrerez une équipe pluridisciplinaire dans le cadre de l'ouverture prochaine d'une crèche multi-accueil agréée pour 40 places.

L'ouverture du service est prévue en avril 2022 pour l'accueil à la semaine d'enfants âgés de 2 mois ½ à 3 ans révolus. Prise de fonction 1 mois avant l'ouverture du service en vue de formations : PSC1, langue signée,...

L'établissement bénéficiera d'un agrément départemental de 40 places et fera l'objet d'une ouverture progressive au grès des demandes des familles.

L'EAJE sera organisé en 2 services multi-âge répartis équitablement et encadrés, à terme, par 10 agents répartis sur chaque groupe.

- Domiciliation du poste : Vars (16330)

- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

- Amplitude d'ouverture de l'établissement : du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.

- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS et CDAS + participation employeur prévoyance et santé

- Période : mars 2022

- Structure fermée entre Noël et nouvel an

- Congés en fonction des nécessités de services

- Positionnement hiérarchique : sous l'autorité directe de la (du) directrice (teur) du service

Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.

Profil recherché :

DIPLOMES REQUIS :

- Auxiliaire de puériculture ou équivalent

- Certification de niveau V avec expérience conformément à l'article R2324-42 du code de la santé publique

SAVOIR-FAIRE :

- Application et respect des règles d'hygiène pour le tout-petit (protocoles,...)

- Application et respect des règles de sécurité (vigilance,...)
- Connaissances de la psychologie du jeune enfant et de son développement global
- Connaissance des maladies infantiles et des mesures de prévention
- Capacité à prendre en charge un groupe d'enfants
- Capacité à proposer et organiser les temps d'activités d'éveil en fonction des capacités observées chez l'enfant en lien avec l'équipe
- Respect de la discrétion professionnelle
- Capacité d'écoute auprès des familles
- Capacité à travailler en équipe

SAVOIR ETRE :

- Dynamique et motivé(e) avec une capacité à s'investir dans le projet éducatif du multi-accueil ;
- Capacité et envie de s'intégrer dans les équipes du multi-accueil, et, plus largement, dans les autres services enfance jeunesse de la collectivité,
- Bienveillance auprès du public et des collègues
- Être force de proposition
- Être en capacité de s'impliquer dans un projet commun
- Savoir s'informer, échanger en équipe, réfléchir à ses pratiques professionnelles et les réadapter,
- Respect de la hiérarchie et sens du service public
- Flexibilité horaire (relative) et capacité d'adaptation

Missions :

- Accueil et prise en charge des enfants et leurs familles
- En lien avec l'équipe, mise en place d'ateliers d'éveil en cohérence avec le projet pédagogique (enfant et nature, éducation bienveillante)
- Soins d'hygiène du tout-petit
- Accompagnement à la prise des repas
- Encadrement des temps de sieste
- Accompagnement au développement de l'enfant
- Mise en place des salles de vie en vue de l'accueil des enfants
- Rangement des salles de vie après leur départ
- Nettoyage et désinfection périodique du matériel
- Transmission des informations aux familles mais également à l'équipe (continuité de prise en charge)
- Participation aux réunions d'équipes ou de partenaires
- Gestion des stocks de produits de soins et pharmaceutiques
- Veiller au respect des protocoles et de l'application du projet pédagogique
- Encadrement des stagiaires

Contact et informations complémentaires : Fabienne SABOURIN,

DGA Pôle Ressources

Responsable Ressources humaines

Téléphone collectivité : 05 45 20 68 46

Adresse e-mail : fsabourin@coeurdecharente.fr

Lien de publication :

Informations complémentaires :

Adressez une lettre de motivation manuscrite et un CV détaillé, avant le lundi 07 février 2022 à 12h00 : Monsieur le Président de la Communauté de Communes Cœur de Charente, 10 route de Paris, 16 560 TOURRIERS.

Envoi des candidatures par voie postale ou par courriel avec AR de la collectivité.

Téléphone collectivité : 05 45 20 68 46

Lien de publication : <https://www.coeurdecharente.fr/>